

**Економско-трговинска школа  
Пожаревац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА  
IV РАЗРЕДА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ,  
ПОЖАРЕВАЦ  
ЗА ШК.2015/16. ГОДИНУ  
(ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК-ПАРТИЈА 3)**

**(63516000 – услуге организације путовања)**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1- 2/2015**

*Јун 2015. године*

На основу чл. 32. 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-2/2015 деловодни број Одлуке 01-1690/1 од 16.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-02/2015 - деловодни број 01-1691/1 од 16.06.2015. године.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА  
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ , ПОЖАРЕВАЦ  
ЗА ШК.2015/16. ГОДИНУ  
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК-ПАРТИЈА 3  
(63516000 – услуге организације путовања)**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                                                                              | <i>Страна</i> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                      | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                                                                                    | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-7           |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                | 8-13          |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                          | 14-26         |
| VI              | Образац понуде/ Структура цене                                                                                                                                                                                                     | 27-32         |
| VII             | Модел уговора и анекс уговора                                                                                                                                                                                                      | 33-40         |
| VIII            | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                   | 41            |
| IX              | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                 | 42            |
| X               | Референтна листа                                                                                                                                                                                                                   | 43            |
| XI              | Изјава о власништву за потребе превоза                                                                                                                                                                                             | 44            |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац је Економско-трговинска школа, Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац. Интернет страница Наручиоца је [www.ekonomskapo.edu.rs](http://www.ekonomskapo.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-2/2015

је набавка услуга извођења екскурзије ученика IV разреда за школску 2015/2016.годину- поновљени поступак-партија 3. Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања.**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Лидија марковић, секретар школе Е - mail адреса [etskola@open.telekom.rs](mailto:etskola@open.telekom.rs), тел/фах 012 /223-389 .

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2/2015 -

је набавка услуга извођења екскурзије ученика IV разреда за школску 2015/2016.годину. Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања.**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

- ПАРТИЈА 3. – шестодневна екскурзија ученика IV разреда

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Екскурзија** је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе. **Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

**Задачи екскурзије** су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Садржаји екскурзије** остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део годишњег програма рада школе.

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама**

**ПАРТИЈА 3: ШЕСТОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА  
IV РАЗРЕДА**

Планирано време реализације: **друга половина октобра 2015.године**

Минимални број путника: 100 ученика

Максимални број путника: 170 ученика

**САДРЖАЈ(ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):**

Полазак из Пожаревца у раним јутарњим сатима.

**Пожаревац – Праг- Дрезден- Пожаревац**

**Први дан:** Полазак из Пожаревца у 5:00. Путовање преко Мађарске и Словачке са краћим паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у Праг у вечерњим сатима. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

**Други дан:** Доручак. Одлазак на разгледање града са локалним водичем( Краљев дворец, Катедрала Св.Вита, Златна улица, Карлов мост, Карлов Универзитет, Базилика Св. Ђорђа). Слободно време за разгледање града,

шопинг и сл. Повратак у хотел, вечера. Дискотека.. Повратак у хотел, ноћење.  
**Трећи дан:** Доручак. Излет у Карлштајн, обилазак Старомњског трга, обилазак центра, вечера, возња Влтавом. Повратак у хотел. Ноћење.  
**Четврти дан:** Доручак.Излет у Крлове Вари најпознатију бању средње Европе, са локалин водичем. Повратак у Праг, вечера,дискотека ноћење.  
**Пети дан:** Доручак. Одлазак на целодневни излет за Дрезден. Разгледање града у пратњи локалног водича. Слободно време за индивидуално разгледање. Повратак у хотел. Вечера. Слободно вече. Ноћење.  
**Шести дан:** **Доручак. Полазак за** Пожаревац, путовање преко Словачке и Мађарске са краћим паузама ради одмора. Долазак у вечерњим сатима

### У цену урачунати:

- трошкове превоза:** висококомфорни аутобус (клима,тв/видео), који није старији од 5 година
- 5 полупансиона у хотелу са три звездице \*\*\* у Прагу, исхрана-(доручак и вечера на бази шведског стола,)
- Излет аутобусом до Карлових Вари
- Излет аутобусом до Дрездена
- услуге туристичког водича
- све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“);
- 2 улазнице за дискотеку,
- међународно здравствено осигурање
- по један аранжман за одељењског старешину по одељењу (6 одељењских старешина),
- један гратис за ученике по одељењу
- све евентуалне таксе

### **Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.**

- Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по Одлуци Савета родитеља. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.
- Потребно је да Понуђач обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.
- За путовања дужа од једног дана и за путовања ученика у иностранство, обезбеђује се лекар - пратилац. за ког треба

обезбедити гратис аранжман и трошкове;

- Орган унутрашњих послова (ПУ у Пожаревцу) ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
  - 6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. Ст.1. тач.5 Закона); Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009);
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) у погледу кадровског капацитета - да има минимум три стручна туристичка водича са лиценцом у сталном радном односу или ангажованих ван радног односа, уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка ;



2 у погледу пословног капацитета – услов да је понуђач у последње три године имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и то:

- За партију бр.3: минимум 3 реализоване екскурзије за Праг и остварени пословни приход од минимум 15.000.000,00 динара (са ПДВ-а) за пружање услуга-извођење екскурзије за Праг.

3)у погледу техничког капацитета - да поседује( у својини, по основу уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ- одговарајућа потврда) најмање три туристичка аутобуса прве категорије до 5 година старости

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве

позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу IX*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 6) Услов из чл.75 ст1 тач.5) Закона: **Доказ**: фотокопија Лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009);

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) а) Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М) и фотокопија лиценце за туристичке водиче за стално запослене; или фотокопија уговора о ангажовању за лица ван радног односа и фотокопија лиценце за туристичке водиче за стално запослене
- 2) Референтна листа ( Образац Х)
- 3) Изјава о власништву оверена печатом и потписом одговорног лица да понуђач поседује најмање три туристичка аутобуса прве категорије до 5 година старости и фотокопија саобраћајне дозволе за понуђаче који поседују сопствени взни парк; или фотокопија уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о закупу аутобуса или други доказ -одговарајућа потврда и фотокопија саобраћајне дозволе

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Економско-трговинска школа, ул. Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН бр. 1-2/2015 - УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА IV разреда за школску 2015/2016.годину- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 40 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно **до 27.7.2015. до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави:

- 1) Доказ о испуњености општих услова прописаних конкурсном документацијом
- 2) Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. у виду **неоверене копије решењем о издавању лиценце за обављање полсова туристичке агенције, које издаје Регистратор туризма** (члан 51. став 2. Закона о туризму „Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон и 93/2012).
- 3) Доказ о испуњености додатног услова у погледу техничког капацитета у виду **неоверних копија саобраћајних дозвола, а уколико не поседује сопствене аутобусе потребно је доставити копију уговора са превозником који ће бити ангажован за пружање услуге превоз и копије саобраћајних дозвола.**
- 4) Доказ о испуњености пословног капацитета: достављање референтне листе изведених екскурзија (попуњен, потписан и оверен печатом образац број **X „Референтна листа“** који је саставни део конкурсне документације)
- 5) Доказ о испуњености услова у погледу кадровског капацитета:  
  
-За туристичког водича: фотокопија (лиценца) уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича издате од стране надлежног министарства.
- 6) Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VI **„Понуда“ и структуре цене**
- 7) Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VII **„Модел уговора“ и Модел Анекса уговора**
- 8) Попуњен, потписан и печатом оверен образац број IX **„Изјава о независној понуди“**

Уколико је понуђач приликом састављања понуде имао трошкове, доставиће попуњен, потписан и печатом оверен образац број VIII **„Трошкови припреме понуде“**.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.*

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима,

оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака (бељење) или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Економско-трговинска школа, Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр.1-2/2015 - УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА IV разреда за школску 2015/2016.годину. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр.1-2/2015 - УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА IV разреда за школску 2015/2016.годину. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр.1-2/2015 - УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА IV разреда за школску 2015/2016.годину. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр.1-2/2015 - УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА IV разреда за школску 2015/2016.годину. - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је у обавези да на полеђини назначи да ли се понуда односи на целокупну јавну набавку или само на одређену партију.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге, до 25. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања коначне фактуре, а по тачно утврђеном броју ученика који су путовали.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Период реализације: друга половина октобра 2015. године

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, по ученику и за укупан максимални број ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, и то: све трошкове превоза, исхране, смештаја, услуге туристичког водича; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“); улазнице за дискотеку, трошкове лекара пратиоца, по један аранжман за одељењског старешину по одељењу (за партију бр.3, 6 одељенских старешина,) међународно здравствено осигурање путника, све евентуалне таксе;

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА -**

**Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, тј. у висини 4 месечне рате, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће

рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарска гаранција за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику Економско-трговинска школа, Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац, e-mail: etskola@open.telekom.rs број тел/Фах 012 /223 389 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2-1/ 2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у

висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**Напомена:**

Наведено додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци дато је само као пример, те наручилац додатно обезбеђење може одредити и на други начин, с тим да мора водити рачуна да вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15 % од понуђене цене.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више реализованих екскурзија на основу референтне листе, а уколико се ни тако не може утврдити најповољнија понуда, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који има сопствени возни парк. Уколико се и применом ових критеријума не може утврдити најповољнија понуда, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио вишу категоризацију хотела.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: etskola@open.telekom.rs, факсом на број: 012 22 33 89 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на



број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача за поједину партију или за све партије које су у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у **Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама** ( „Сл. гласник СРС - Просветни гласник”, бр. 6/90 и "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010 и 8/2010 – испр.) којим је у одељку „Услови за извођење екскурзије“ превиђено да се екскурзија организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
– извођење екскурзије ученика **IV** разреда Економско-трговинске школе у  
Пожаревцу, ЈН број 1-2/2015., партија број 3

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                            |  |
|    | Адреса:                                                       |  |
|    | Матични број:                                                 |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:                                         |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
|    | Адреса:                                                       |  |
|    | Матични број:                                                 |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:                                         |  |
|    | Процент укупне вредности                                      |  |

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
|  | набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|--|--------------------------------------|--|

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – Извођење екскурзије ученика IV разреда Економско-трговинске школе у Пожаревцу, ЈН бр. 1-2/2015**

**ПАРТИЈА БРОЈ 3**

| Ред.бр. | Елементи понуде                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Јединична цена по ученику без ПДВ-а             |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.      | Јединична цена по ученику са ПДВ-а              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.      | Рок и начин плаћања                             | Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора уплатом на рачун Пружаоца услуге до 25.у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања коначне фактуре |
| 4.      | Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.      | Датум извршења                                  | У складу са Планом, програмом и садржајем конкурсне документације.                                                                                                                                                                  |
| 6.      | Место извршења                                  | У складу са Планом, програмом и садржајем конкурсне документације                                                                                                                                                                   |

**НАПОМЕНА:** Понуђачи ће попуњавати образац опис предмета набавке услуге за сваку партију посебно. Потребно је копирати образац у одређеном броју примерака.

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М. П**

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### **Партија 3 – Шестодневна екскурзија ученика 4.разреда**

| Редни број                          | Врста услуге | Вредност без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|-------------|--------------------|
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
|                                     |              |                    |             |                    |
| <b>Укупно за 1 (једног) ученика</b> |              |                    |             |                    |
| <b>Укупно за максимално ученика</b> |              |                    |             |                    |

**Упутство о попуњавању обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:  
 У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича, итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

**Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу максималног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на екскурзију.**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач \_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ЈАВНОЈ  
НАБАВЦИ УСЛУГА  
Извођење екскурзије  
ученика Партија број \_\_\_\_**

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

**Закључен између уговорних страна:**

1. Економско-трговинска школа, ул.Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац, матични број: 07161689, ПИБ:101523392, текући рачун: 840-629660-29, коју заступа Сибинка Живановић, директор школе (у даљем тексту Наручилац)

2. Пун назив извршиоца \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга - извођење екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разред Економско-трговинске школе у

Пожаревцу, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 1-2/2015 .

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће  
делимично извршити предметну набавку, у  
делу: \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије ученика Економско-трговинске школе у Пожаревцу, у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1-2/2015 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму и садржају путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 4.

Цена извођења екскурзије по ученику износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља Извршиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније десет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од три дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун Извршиоца, до 25. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања коначне фактуре.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране извршиоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану, програму и садржају Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Извршиоца обавести најкасније 8 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да организује услугу извођења екскурзије према Плану, програму и садржају Наручиоца, који су саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;

- да достави Опште услове путовања;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да испуни све наведено у Плану, програму и садржају који су саставни део конкурсне документације.

### **Члан 10.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Извршиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету надокнадиће лице које је исту проузроковало самостално или солидарно са осталима.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, тј. у висини 4 месечне рате, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда.

#### Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Име и презиме овлашћеног лица

**Потпис овлашћеног  
лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

***Напомена:*** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Напомена: Модел анекса уговора попунити ,потписати и оверити печатом.

### Закључен између уговорних страна:

1. Економско-трговинска школа, ул.Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац, матични број: 07161689, ПИБ:101523392, текући рачун: 840-629660-29, коју заступа Сибинка Живановић, директор школе (у даљем тексту Наручилац)

2. Пун назив извршиоца \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извршилац).

#### Члан 1.

У Уговору о реализацији екскурзије ученика Економско-трговинске школе у Пожаревцу, дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, у члану 4. додаје се став 8. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.  
У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике .

#### Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна

#### Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у четири истоветних примерка, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....  
.....  
.....[навести предмет јавне набавке, бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

| Р.бр. | Релација | Назив школе | Период реализације екскурзије | Шк.година | Број путника | Укупна вредност |
|-------|----------|-------------|-------------------------------|-----------|--------------|-----------------|
|       |          |             |                               |           |              |                 |
|       |          |             |                               |           |              |                 |
|       |          |             |                               |           |              |                 |
|       |          |             |                               |           |              |                 |
|       |          |             |                               |           |              |                 |
|       |          |             |                               |           |              |                 |
|       |          |             |                               |           |              |                 |
|       |          |             |                               |           |              |                 |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВЛАСНИШТВУ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕВОЗА

У складу са Конкурсном документацијом, понуђач,  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О ВЛАСНИШТВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем најмање три туристичка аутобуса прве категорије до 5 година старости, а за потребе јавне набавке – екскурзије ученика бр. 2/2015 .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_