

На основу чл.56 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 75 Статута Економско-трговинске школе у Пожаревцу, Школски одбор на својој седници одржаној дана _____ 2009. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин рада и одлучивање Ученичког парламента Економско-трговинске школе у Пожаревцу (у даљем тексту: Парламент).

Парламент чини по два представника сваког одељења у школи.

Члан 2.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени одредаба овог Правилника.

Члан 3.

Надлежност Ученичког парламента регулисана је чл.98 Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 4.

Седницама Ученичког парламента могу присуствовати: директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

ІІ СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Одржавање седница објављује се путем обавештења, а преко Књиге обавештења ученика.

Члан 6.

Седнице Парламента припрема председник Парламента, а могу му помагати и поједини чланови Парламента.

Уколико постоји потреба, у припреми седнице, може учествовати и секретар школе.

Члан 7.

Припрема дневног реда Парламента врши се у договору са директором школе или наставником кога он одреди.

У предлог дневног реда могу ући сва она питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Парламента.

Члан 8.

Седницу Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника. Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

1. директора;
2. Наставничког већа;
3. Школског одбора;
4. Синдиката и
5. једне трећине чланова Парламента.

Члан 9.

У случајевима из чл.8 овог Правилника, позив за одржавање седнице, мора се доставити најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Позив мора да садржи: дан, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и потребан материјал. Предлог дневног реда објављује се и у обавештењу за одржавање седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 10.

На првој (конститутивној) седници Парламента, бира се председник и његов заменик.

Мандат председника, односно његовог заменика траје једну годину, и по истеку мандата не може више бити биран.

Члан 11.

Седницама Парламента председава председник, односно заменик.

Председник утврђује присутност чланова Парламента.

Када утврди да седници присуствује већина Парламента од укупног броја чланова, констатује да седница може да почне.

У супротном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 12.

Председник Парламента, односно његов заменик се стара да се рад на седници правилно одвија и одржава ред у току саме седнице.

Председник Парламента има следећа права и обавезе:

- стара се да се рад на седници одвија по утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима седнице;
- потписује донете одлуке и закључке
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 13.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у раду;
- да обавести председника у случају спречености да седници присуствује;
- врши и друга права и дужности у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 14.

Пре преласка на дневни ред, Парламент доноси одлуку о усвајању записника са предходне седнице.

Члан 15.

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњење.

Ако је за одговор потребно прикупити потребне податке или документа, одговор ће бити дат на наредној седници.

Члан 16.

Председник проглашава коначно утврђен дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Председник позива на дискусију о појединим тачкама.

Члан 17.

Свако ко жели да учествује у расправи, мора предходно добити дозволу од председника. Учесник треба да говори само о питањима из дневног реда, избегавајући опширност (у циљу динамичности и ефикасности седнице).

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 18.

Парламент може на предлог председника или неког другог члана, односно учесника седнице, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине, како би се предмет поново проучио или допунио, до идуће седнице.

Члан 19.

Расправа о појединим питањима траје док сви пријављени не заврше излагање, након чега председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда.

Изузетно, расправа се може закључити и пре него што су дискутовали сви пријављени, ако је питање већ довољно разјашњено да се може донети одлука.

Члан 20.

На следећу тачку дневног реда се прелази тек кад се донесе одлука о предходној.

Изузетно, ако су питања повезана, може се расправљати и одлучивати о више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 21.

Парламент може донети одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 22.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да изврши одлуку, на који начин и у ком року.

У записник се уноси јасно формулисана одлука.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 23.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.

Члан 24.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 25.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 26.

Седница Парламента се прекида:

1. кад у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање;
2. кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време;
3. кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 27.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим присутним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена ;
2. одузимање речи;
3. удаљење са седнице.

Члан 28.

Опомена се изриче кад члан својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се према члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану који вређа присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење се односи само на седницу на којој је изречено.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Удаљени је обавезан да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 29.

Када се заврши са свим тачкама дневног реда, председник Парламента закључује седницу.

Члан 30.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице
- место, датум и време одржавања,
- број и имена присутних чланова,
- имена присутних који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пиноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулисане одлуке и закључке о којима се гласало,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председника и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито захтевају, као и друге околности које су од значаја.

Члан 31.

Записник се мора саставити најкасније пет дана по одржаној седници, а одлуке се не могу спроводити док записник не буде потписан.

Члан 32.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

За све оно што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Парламента
